

| DERS BİLGİLERİ | | | | | |
|----------------|---------|---------|------------|-------|------|
| Ders | Kodu | Yarıyıl | T+U+L Saat | Kredi | AKTS |
| Staj | BBA 491 | Güz | 0+0+0 | NC | 7 |

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Ön Koşul Dersleri | Üçüncü sınıf dersleri |
|-------------------|-----------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Dersin Dili | İngilizce |
| Dersin Seviyesi | Lisans |
| Dersin Türü | Zorunlu |
| Dersin Koordinatörü | |
| Dersi Verenler | |
| Dersin Yardımcıları | |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı, gerçek bir işyeri ortamını deneyimleyerek, öğrencilerin teorik altyapılarının pratik bilgiler ve uygulama ile güçlendirilmesi ve işletmecilik ve yönetim alanlarında edindikleri kuramsal becerilerine uygulama eksenli profesyonel ufuk kazandırılmasıdır. |
| Dersin İçeriği | Bir şirkette 30 işgünü zorunlu staj yapan öğrenciler, birer staj raporu hazırlarlar. |

| Dersin Öğrenme Çıktıları | Program Öğrenme Çıktıları | Öğretim Yöntemleri | Ölçme Yöntemleri |
|---|---------------------------|--------------------|------------------|
| Teorik altyapısını, pratik bilgiler ve uygulama ile güçlendirir. | 7,9,11,14,17 | - | 1 |
| İşletmecilik ve yönetim alanlarında edindiği kuramsal becerilerine, uygulama eksenli profesyonel ufuk kazandırır. | 7,9,11,14,17 | - | 1 |
| Üretim veya hizmet sektöründe faaliyet gösteren bir şirketin, çeşitli departmanlarında yapılan işleri gözlemler ve onlara katılım sağlama imkanı elde eder. | 7,9,11,14,17 | - | 1 |
| İletişim becerilerini geliştirir. | 7,9,11,14,17 | - | 1 |

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Öğretim Yöntemleri: | 1. Anlatım 2. Soru-Cevap 3. Tartışma |
| Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: | 1. Ödev |

| DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------|---|---|---|---|
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Bağımsız çalışma/proje/araştırma yapmak için gerekli bilgi birikimi, disiplin ve sorumluluğa sahip olur, ve konu ile ilgili kapsamlı bir araştırma ve/veya proje raporu hazırlayabilir. | | X | | | |
| 2 | İşletmelerde takım ve proje çalışmalarına etkin katkı sağlayabildiğini, gereken sorumluluğu alabildiğini ve liderlik rolünü üstlenmeye yatkın olduğunu gösterebilir. | | | | | |
| 3 | Kurum ve örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapılabilir. | | | | | |
| 4 | Hızla değişen iş küresel koşullarda işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallarda (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenimini yönlendirebilir. | | | | | |
| 5 | Eleştirel bakış açısına sahip olduğunu, kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellemenin ve yaşam boyu öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir. | | | | | |
| 6 | Ulusal ve uluslararası dinamiklerin değişkenliğini göz önünde bulundurarak profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir. | | | | | |
| 7 | İşletme bilim dalındaki ve yoğunlaştığı alt alanlardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek; uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek İngilizce bilgisine sahip olduğunu gösterebilir. | | | X | | |
| 8 | Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, genel işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgi ve deneyimini başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak, açık ve net bir şekilde Türkçe ve/veya İngilizce olarak ifade edebilir, sunabilir ve paylaşabilir. | | X | | | |
| 9 | Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal ve profesyonel ortamlarda gerekli empatiyi göstererek iletişim kurabilir. | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|--|--|
| 10 | İşletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir. | | | | | | | |
| 11 | İş etiği ve sosyal sorumluluk kavramlarına hakim olur, bu kavramların uygulamalarını değerlendirebilir ve bu ilkelere uygun davranmanın topluma değer katmak için ne derece önemli olduğunu anladığını gösterebilir. | | | | | X | | |
| 12 | Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir. | | | | | | | |
| 13 | Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir. | | | | | | | |
| 14 | Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir. | | | | | X | | |
| 15 | İşletme bilim alanı ve uzmanlık dalları (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemleri kullanabilir. | | | | | | | |
| 16 | İşletme bilim alanını ve uzmanlık dallarını (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, ve sosyal konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir. | | | | | | | |
| 17 | Analitik düşünce yapısına sahip olduğunu ve işletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği ileri düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabildiğini gösterebilir. | | | | | X | | |
| 18 | Edindiği kuramsal, olgusal ve araştırma yöntemleri bilgileri ile nicel ve nitel verileri değerlendirebilir, yorumlayabilir, sorunları tanımlayabilir, veri analizi yapabilir, ve sonuçları değerlendirerek çözümler üretebilir. | | | | | | | |
| 19 | Örgüte / kuruma ilişkin eleştirel düşünebilir, işletme bilim alanında ve uzmanlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgileri oluşturabilir, ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir. | | | | | X | | |

DERS AKIŐI

| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
|--------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Ders yapılmıyor. | |
| 2 | Ders yapılmıyor. | |
| 3 | Ders yapılmıyor. | |
| 4 | Ders yapılmıyor. | |
| 5 | Ders yapılmıyor. | |
| 6 | Ders yapılmıyor. | |
| 7 | Ders yapılmıyor. | |
| 8 | Ders yapılmıyor. | |
| 9 | Ders yapılmıyor. | |
| 10 | Ders yapılmıyor. | |
| 11 | Ders yapılmıyor. | |
| 12 | Ders yapılmıyor. | |
| 13 | Ders yapılmıyor. | |
| 14 | Ders yapılmıyor. | |
| 15 | Ders yapılmıyor. | |
| 16 | Sınav yapılmıyor. | |

KAYNAKLAR

| | |
|------------------------|---|
| Ders Notu | |
| Diğer Kaynaklar | Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finans vb. ile ilgili kitaplar. |

MATERYAL PAYLAŐIMI

| | |
|-------------------|---------------|
| Dokümanlar | Staj Kılavuzu |
| Ödevler | Ödev |
| Sınavlar | |

| DEĞERLENDİRME SİSTEMİ | | |
|----------------------------------|------|---------------|
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI | SAYI | KATKI YÜZDESİ |
| Ödev | 1 | 100 |
| Toplam | | 100 |
| Finalin Başarıya Oranı | | 0 |
| Yıl içinin Başarıya Oranı | | 100 |
| Toplam | | 100 |

| DERS KATEGORİSİ | Zorunlu | | |
|--|---------|---------------|-----------------------|
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü (Saat) |
| Ders Süresi | 16 | 0 | 0 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 0 | 0 |
| Ödev | 1 | 165 | 165 |
| | | | |
| Toplam İş Yüğü | | | 165 |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s) | | | 6.6 |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 7 |