

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
Yönetim Muhasebesi	BBA 341	1	3+0+0	3	5

Ön Koşul Dersleri	BBA 241
-------------------	---------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	Yrd.Doç.Dr. Çağatay Akarçay, Yrd.Doç.Dr. Can Tansel Kaya, Nuri Önortaç
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Bu ders, yönetim muhasebesi temel kavramları, planlama ve kontrol, karar alma ve raporlama konuları üzerinde yoğunlaşmaktadır.
Dersin İçeriği	Bütçeleme, kontrol ve çeşitli finansal yönetim konularında ve sermaye bütçelemesi konusunda gerekli karar alma teknikleri ve araçları, maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi arasındaki ilişki, gider dağıtım yöntemleri, faaliyet tabanlı maliyetleme, birleşik ve yan mamullerin maliyetlendirilmesi yöntemleri, maliyet muhasebesi kayıt düzeni

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1. Yönetim muhasebesini tanımlar ve finansal muhasebe ile karşılaştırır.	1, 3	1,2,3	1,2,3
2. Ana Bütçe kavramı altında yer alan çok sayıda bütçe ve çizelgenin ilişkilerini anlar ve bu bütçeleri hazırlar.	1,16	1,2,3	1,2,3
3. Gerçek sonuçlarla planlanan performansı karşılaştırmak üzere fark analizi uygular ve farkların muhtemel sebeplerini ortaya çıkartır.	18	1,2,3	1,2,3
4. İşletmeyi kendi içinde bölümlendirir ve bölümlere ilişkin raporlama yapar, bölüm yöneticisinin performansını değerlendirir.	18	1,2,3	1,2,3
5. Yönetici olarak karar verir ve kararların uygulamaya geçişini sağlar.	4	1,2,3	1,2,3

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi	2. Örnek Olay Yöntemi	3. Problem Çözme Yöntemi
	4. Tartışma Yöntemi	5. Gösteri Yöntemi	6. Grup çalışması
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1. Sunum	2. Ödev	3. Uygulama

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Bağımsız çalışma/proje/araştırma yapmak için gerekli bilgi birikimi , disiplin ve sorumluluğa sahip olur, ve konu ile ilgili kapsamlı bir araştırma ve/veya proje raporu hazırlayabilir.		X			
2	İşletmelerde takım ve proje çalışmalarına etkin katkı sağlayabildiğini, gereken sorumluluğu alabildiğini ve liderlik rolünü üstlenmeye yatkın olduğunu gösterebilir.			X		
3	Kurum ve örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapılabilir.		X			
4	Hızla değişen iş küresel koşullarda işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallarda (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenimini yönlendirebilir.			X		
5	Eleştirel bakış açısına sahip olduğunu, kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellenmenin ve yaşam boyu öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.		X			
6	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birikimdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak açık ve net bir şekilde Türkçe veya İngilizce olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir.			X		
7	İşletme bilim dalındaki ve yoğunlaştığı alt alanlardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek; uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek İngilizce bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.		X			
8	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, genel işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgi ve deneyimini başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak, açık ve net bir şekilde Türkçe ve/veya İngilizce olarak ifade edebilir, sunabilir ve paylaşabilir.			X		
9	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal ve profesyonel ortamlarda gerekli empatiyi göstererek iletişim kurabilir.			X		
10	İşletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.			X		
11	İş etiği ve sosyal sorumluluk kavramlarına hakim olur, bu kavramların uygulamalarını değerlendirebilir ve bu ilkelere uygun davranmanın topluma değer katmak için ne derece önemli olduğunu anladığını gösterebilir.				X	
12	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede içinde üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.			X		

13	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir.			X	
14	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir.			X	
15	İşletme bilim alanı ve uzmanlık dalları (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemleri kullanabilir.			X	
16	İşletme bilim alanını ve uzmanlık dallarını (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, ve sosyal konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.			X	
17	Analitik düşünce yapısına sahip olduğunu ve işletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği ileri düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabildiğini gösterebilir.				X
18	Edindiği kuramsal, olgusal ve araştırma yöntemleri bilgileri ile nicel ve nitel verileri değerlendirebilir, yorumlayabilir, sorunları tanımlayabilir, veri analizi yapabilir, ve sonuçları değerlendirerek çözümler üretebilir.			X	
19	Örgüte / kuruma ilişkin eleştirel düşünebilir, işletme bilim alanında ve uzmanlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgileri oluşturabilir, ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir.			X	

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Yönetim Muhasebesine Giriş	
2	Bütçeleme	
3	Bütçeleme	
4	Bütçeleme	
5	Bütçeleme	
6	Standart Maliyetler	
7	Standart Maliyetler	
8	Bölüm Raporlaması	
9	Bölüm Raporlaması	
10	Karar Verme	
11	Karar Verme	
12	Sermaye Bütçelemesi	

13	Tekrar	
14	Final	

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Managerial Accounting (12 th Edition), Garrison, Noreen, Brewer, McGraw Hill
Diğer Kaynaklar	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Derste anlatılan konularla ilgili alıştırmalar, konularla ilgili ek bilgi içeren dokümanlar.
Ödevler	Konulara ilişkin ayrı ödevler
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Ödev	-	-
Ara Ödev	6	90
Final Ödevi	1	10
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)			
Ödev			

Ara Ödev			
Final Ödevi			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			
Dersin AKTS Kredisi			5