

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
İşletme Hukuku	BBA 310	Bahar	3, 0, 0	3	5

Ön Koşul Dersleri	-
-------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	İşletme hukuku dersinin amacı, ticari faaliyetleri düzenleyen kuralları ve ticari işin kavram olarak öğretmek; bu çerçevede ticaret hukukunun genel ilkeleri ve teorileri detaylı olarak incelenmek, ticari işletme hukukuna ilişkin ilke ve kurallarını öğretmek.
Dersin İçeriği	İş Hukukunun temel kavramları, işyeri kavramı- işyerinin devri, şirketlerde azınlık paya sahip olanların hakları, tüketici hakları, ürün garantisi, kiralama ait hukuki düzenlemeler, iflas, birleşme, satın almalar, ve fikri hakların hukuki olarak incelenmesi, patent ve teliflerin hukuksal olarak analizi

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
İşletme hukukunda öğreti ve uygulamada benimsenen ilke ve esasları özümsemek.	11,13,16	1,2,3	2,3
Çok teknik bilgi gerektiren ve lisans düzeyinde temel esasları en iyi şekilde öğrenilmesi gereken kıymetli evrak hukuku ve bu kapsamda kambiyo senetlerine ilişkin, öğreti ve uygulamada benimsenen esasları en iyi şekilde öğrenmek.	11,13,16	1,2,3	2,3
Ticari defterleri belirleyebilecektir, ticari defterleri sınıflandırır, ticari defter tutmanın sonuçlarını belirler, Türk Ticaret Kanunu'nun ticari defterlere ilişkin hükümlerini yorumlar, ticari defterlere ilişkin sorunları çözmek.	16	1,2,3	2,3
Ticari İşletme Hukuku ile ilgili çıkabilecek hukuki uyumsuzlukları değerlendirecek, çözüm yolları üretebilecek seviyeye ulaşır.	16,17,18	1,2,3	2,3

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi	2. Örnek Olay Yöntemi	3. Problem Çözme Yöntemi
	4. Tartışma Yöntemi		
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1. Sunum	2. Ödev	3. Uygulama

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Bağımsız çalışma/proje/araştırma yapmak için gerekli bilgi birikimi, disiplin ve sorumluluğa sahip olur, ve konu ile ilgili kapsamlı bir araştırma ve/veya proje raporu hazırlayabilir.		X			
2	İşletmelerde takım ve proje çalışmalarına etkin katkı sağlayabildiğini, gereken sorumluluğu alabildiğini ve liderlik rolünü üstlenmeye yatkın olduğunu gösterebilir.	X				
3	Kurum ve örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapılabilir.	X				
4	Hızla değişen iş küresel koşullarda işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallarda (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenimini yönlendirebilir.				X	
5	Eleştirel bakış açısına sahip olduğunu, kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellemenin ve yaşam boyu öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.			X		
6	Ulusal ve uluslararası dinamiklerin değişkenliğini göz önünde bulundurarak profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir.		X			
7	İşletme bilim dalındaki ve yoğunlaştığı alt alanlardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek; uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek İngilizce bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.	X				
8	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, genel işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgi ve deneyimini başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak, açık ve net bir şekilde Türkçe ve/veya İngilizce olarak ifade edebilir, sunabilir ve paylaşabilir.		X			
9	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal ve profesyonel ortamlarda gerekli empatiyi göstererek iletişim kurabilir.	X				

10	İşletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.	X					
11	İş etiği ve sosyal sorumluluk kavramlarına hakim olur, bu kavramların uygulamalarını değerlendirebilir ve bu ilkelere uygun davranmanın topluma değer katmak için ne derece önemli olduğunu anladığını gösterebilir.						X
12	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede üzerinde düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.			X			
13	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir.						X
14	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir.	X					
15	İşletme bilim alanı ve uzmanlık dalları (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemleri kullanabilir.			X			
16	İşletme bilim alanını ve uzmanlık dallarını (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, ve sosyal konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.						X
17	Analitik düşünce yapısına sahip olduğunu ve işletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği ileri düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabildiğini gösterebilir.						X
18	Edindiği kurumsal, olgusal ve araştırma yöntemleri bilgileri ile nicel ve nitel verileri değerlendirebilir, yorumlayabilir, sorunları tanımlayabilir, veri analizi yapabilir, ve sonuçları değerlendirerek çözümler üretebilir.						X
19	Örgüte / kuruma ilişkin eleştirel düşünebilir, işletme bilim alanında ve uzmanlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgileri oluşturabilir, ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir.			X			

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İşletme hukukunda temel kavram ve prensipler	
2	Ticari İşler, Bir İşin Ticari Olarak Nitelendirilmesinin Sonuçları, Ticari	Verilen okumaların

	İşlerde Faizin Özellikleri	yapılması
3	Ticari hükümler, hükümlerin uygulanma sırası	Verilen okumaların yapılması
4	Ticari Davalar, Mutlak Ticari Davalar, Nispi Ticari Davalar, Ticari Davalarda Yetki, İspat ve Muhakeme Usulü	Verilen okumaların yapılması
5	Ticari işletme kavramı, türleri, unsurları, malvarlığı kavramı	Verilen okumaların yapılması
6	Ticari İşletmenin Konu Olabileceği Hukuki İşlemler, Ticari İşletmenin Devri ve Ticari İşletmenin Rehni	Verilen okumaların yapılması
7	Tacir ve Esnafın Tanımı, Tacir Sınıfının Kazanılması ve Sona Ermesi, Tacir Sınıfına Bağlanan Hüküm ve Sonuçlar	Verilen okumaların yapılması
8	Ara sınav	-
9	Ticaret Sicili, Sicil İşlemleri, Ticaret Siciline Tescil ve İlanın Hükümleri, Markanın Tanım ve Unsurları, Türleri, Korunması ve Tecavüz Halinde İleri Sürülebilecek Hukuki Talepler	Verilen okumaların yapılması
10	Ticari Defterler, Defter Tutma Yükümlülüğünün Kapsamı, Hiç veya Kanuna Uygun Tutmamanın Sonuçları ve İspat	Verilen okumaların yapılması
11	Ticaret İşleri Tellalı ve Komisyoncu' nun tanımı, Yükümlülükleri ve Hakları, Acentanın Tanımı, Türleri, Unsurları, Yetkileri ve Yükümlülükleri, Hakları ve Sona Ermesi	Verilen okumaların yapılması
12	Cari Hesabın Tanımı, Sözleşmenin Şekli, Sona Cari Hesaba Geçirilebilecek Alacaklar, Sona Erme	Verilen okumaların yapılması
13	Tacir Yardımcılarının Sınıflandırılması, Ticari Mümessil, Ticari Vekil ve Seyyar Tüccar Memurları	Verilen okumaların yapılması
14	Tüm konuların kısa tekrarı	-

KAYNAKLAR

Ders Notu	ÜLGEN, TEOMAN, HELVACI, KENDİGELEN, KAYA, NOMER ERTAN. Ticari İşletme Hukuku, İstanbul, 2009.
Diğer Kaynaklar	-

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Anlatılan konularla ilgili vakalar.
Ödevler	Vaka analizi.
Sınavlar	1 ara sınav, 1 final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Ödev	2	30

Ara Sınav	1	30
Final Sınavı	1	40
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl içinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Ödev	2	6	12
Ara Sınav	1	21	21
Final Sınavı	1	21	21
Toplam İş Yüğü			150
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6
Dersin AKTS Kredisi			6