

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
İşletmeye Giriş	BBA 101	Güz	3, 0, 0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
-------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	<p>Bu dersin amacı öğrencilere bir işletmenin sürekli değişen iş dünyası ile etkileşim halinde nasıl faaliyet gösterebildiğini aşağıdaki konular çerçevesinde tanıtmaktır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş kurma, iş geliştirme ve yönetimde temel aşamalar ve karşılaşılan zorluklar; • İşletme ve yönetimde temel konular ve fonksiyonlar – temel liderlik ve yönetim becerileri, vizyon ve etik standartlar, stratejik yönetimde temel süreçler, yönetim fonksiyonlarında basit kurallar ve kavramlar • Pazarlama, İnsan Kaynakları, Üretim, Muhasebe ve Finans gibi temel fonksiyonların işletmedeki stratejik rolü
Dersin İçeriği	<p>Üretimden satışa, muhasebeden insan kaynaklarına, pazarlamadan finansa, uluslararası işten yönetim bilgi sistemlerine kadar işletmenin geniş bir perspektifte keşfedilmesi; işletmenin tanımının, kar amaçlı organizasyonlar ile kar amaçlı olmayan organizasyonlar ve girişimci işletmeler arasındaki farklılıkların sunulması, işletmenin tarihi gelişiminin sunulması.</p>

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Çağdaş işletme ve iş dünyası ile ilgili basit konuları ve unsurları bütüncül bir bakış açisiyle tanımlamak	19	1,2,3	A,B,C
2) Şirketler-toplum-ekonomi-ekonomik sistem arasındaki etkileşimleri kavramak.	16	1,2,3	A,B,C
3) Uluslararası işletmenin önemini, ulusların ve şirketlerin uluslararası pazarlara giriş nedenlerini açıklamak ve bu pazarlara giriş türlerini karşılaştırmak.	2, 3	1,2,3	A,B,C
4) Uluslararası ticarete karşılaşılan engelleri açıklamak ve bu engelleri azaltmak amacıyla faaliyet gösteren örgüt ve ekonomik toplulukları tanımak.	16	1,2,3	A,B,C

5) İş etiğini etkileyen faktörler, bireylerin etik gelişim aşamaları, işyerinde karşılaşılabilecek etik ikilemler, ve işletmenin paydaşlarına karşı sorumluluklarını kavramak.	11, 14	1,2,3	A,B,C
6) Çağdaş işletmenin kurulması ve yapılandırılmasında temel konular, küçük işletmelerin ve girişimcilerin ekonomiye katkıları ve İnternetin işletmedeki rolünü kavramak.	2, 3	1,2,3	A,B,C
7) Yönetim fonksiyonları, yönetim hiyerarşisinde planlama rolleri, yönetimde başarı için gereken yetkinlikler, stratejik planlama süreci, liderlik, şirket kültürü ve organizasyon yapısı gibi temel işletme ve yönetim konularını kavramak.	2, 3	1,2,3	A,B,C
8) İnsan Kaynakları, Pazarlama, Üretim, Muhasebe ve Finans gibi temel fonksiyonların işletmedeki rol ve görevlerini kavramak.	19	1,2,3	A,B,C

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A: Sınav , B: Ödev, C: Performans

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Bağımsız çalışma/proje/araştırma yapmak için gerekli bilgi birikimi, disiplin ve sorumluluğa sahip olur, ve konu ile ilgili kapsamlı bir araştırma ve/veya proje raporu hazırlayabilir.			X		
2	İşletmelerde takım ve proje çalışmalarına etkin katkı sağlayabildiğini, gereken sorumluluğu alabildiğini ve liderlik rolünü üstlenmeye yatkın olduğunu gösterebilir.				X	
3	Kurum ve örgüt için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapılabilir.				X	
4	Hızla değişen iş küresel koşullarda işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallarda (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenimini yönlendirebilir.		X			
5	Eleştirel bakış açısına sahip olduğunu, kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellenmenin ve yaşam boyu öğrenmenin önemini anladığını gösterebilir.		X			
6	Ulusal ve uluslararası dinamiklerin değişkenliğini göz önünde bulundurarak profesyonel hayatta başarılı olmak için esnek		X			

	düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir.					
7	İşletme bilim dalındaki ve yoğunlaştığı alt alanlardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek; uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek İngilizce bilgisine sahip olduğunu gösterebilir.	X				
8	Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, genel işletme bilim alanında ve yoğunlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgi ve deneyimini başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak, açık ve net bir şekilde Türkçe ve/veya İngilizce olarak ifade edebilir, sunabilir ve paylaşabilir.	X				
9	Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal ve profesyonel ortamlarda gerekli empatiyi göstererek iletişim kurabilir.	X				
10	İşletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) geçerliliği ve yaygın kullanımı olan bilişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir.					
11	İş etiği ve sosyal sorumluluk kavramlarına hakim olur, bu kavramların uygulamalarını değerlendirebilir ve bu ilkelere uygun davranmanın topluma değer katmak için ne derece önemli olduğunu anladığını gösterebilir.		X			
12	Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.		X			
13	Çağdaş toplumların esasını oluşturan sosyal hakların evrenselliği ve sosyal adalet kavramlarını, toplumsal gelişmenin ve küresel rekabet edebilirliğin gereği olan bilimsel bakış açısının önemini anladığını gösterebilir.					
14	Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir.		X			
15	İşletme bilim alanı ve uzmanlık dalları (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemleri kullanabilir.	X				
16	İşletme bilim alanını ve uzmanlık dallarını (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, ve sosyal konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir.		X			
17	Analitik düşünce yapısına sahip olduğunu ve işletme bilim alanında ve uzmanlık dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) edindiği ileri düzeydeki		X			

	kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabildiğini gösterebilir.						
18	Edindiği kuramsal, olgusal ve araştırma yöntemleri bilgileri ile nicel ve nitel verileri değerlendirebilir, yorumlayabilir, sorunları tanımlayabilir, veri analizi yapabilir, ve sonuçları değerlendirerek çözümler üretebilir.	x					
19	Örgüte / kuruma ilişkin eleştirel düşünebilir, işletme bilim alanında ve uzmanlaştığı alt dallardaki (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, sayısal yöntemler, üretim ve pazarlama) bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgileri oluşturabilir, ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir.		x				

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	GIRIS – CAGDAS ISLETMEDE GUNCEL KONULAR	Isletmede temel kavramlar
2	ISLETME VE MIKROEKONOMI	Isletme ve mikroekonomide temel kavramlar
3	ISLETME VE MAKROEKONOMI: EKONOMIK GOSTERGELERIN VE EKONOMI POLITIKALARININ IS VE ISLETME UZERINDEKI ETKILERI	Isletme, is yonetimi ve makroekonomide temel kavramlar
4	ULUSLARARASI ISLETME, TICARET VE PAZARLAMA	Uluslararası ticarete temel kavramlar
5	IS ETIGI VE SOSYAL SORUMLULUK	Sirket paydaslari
6	ISLETMENIN KURULMASI VE YAPILANDIRILMASI KUCUK OLCEKLI ISLETMELERIN YAPISI VE YONETIMI, FRANCHISING VE KUCUK ISLETMELER	Kucuk, orta ve buyuk olceekli isletme tanimlari
7	GIRISIMCILIGIN EKONOMI VE IS DUNYASINDAKI ROLU ISLETMEDE INTERNETIN ROLU	Girisimcilik ve elektronik isletmenin tanimi
8	ARA SINAV	
9	ISLETME VE YONETIM – YONETIM HIYERARSISINDE TEMEL GOREVLER, YONETIM BECERILERI VE FONKSIYONLARI, PLANLAMA TURLERI, STRATEJIK PLANLAMA SURECI	Yonetim hiyerarsisinde kademeler ve planlamanin onemi
10	ISLETME VE YONETIM – LIDERLIK, SIRKET KULTURU VE ORGANIZASYON YAPISI TURLERI, YONETIM BILISIM SISTEMLERININ ISLETMEDEKI ROLU	Liderlik, sirket kulturu ve organizasyon yapisinin tanimi
11	INSAN KAYNAKLARI BOLUMUNUN ISLETMEDEKI ROLU	Insan Kaynaklari yonetiminin tanimi ve onemi
12	PAZARLAMA BOLUMUNUN ISLETMEDEKI ROLU	Pazarlama kavraminin olusumu ve “4P”

13	MUHASEBE VE FINANSAL BILGILERIN KULLANIMI	Muhasebe ve Finans ile ilgili temel tanımlar
14	TEKNOLOJİ VE ÜRETİM YONETİMİ	Üretim sürecinin stratejik rolü
15	FINAL SINAVI ÖNCESİ GENEL TEKRAR	
16	FINAL SINAVI	

KAYNAKLAR

Ders Notu	BOONE, LOUIS E., DAVID L. KURTZ (2011) “CONTEMPORARY BUSINESS”, JOHN WILEY & SONS, 14th ed., USA
Diğer Kaynaklar	

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	www.tuik.com.tr , www.treasury.gov.tr : ders konularıyla ilgili güncel istatistikler, tablolar Business Week, The Economist: sektör/sirket/ ekonomi haberleri, şirketlerin kuruluş öyküleri, ders konularıyla ilgili güncel örnekler
Ödevler	Şirket profili hazırlama– şirket kuruluş öyküsü, ürünler/pazarlar/rakipler, şirketin sosyal sorumluluk projeleri, vizyon ve misyonu, SWOT analizi, ve stratejik hedefler ve stratejiler ile ilgili öneriler
Sınavlar	-

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	50
Ödev	1	33
Sınıf içi çalışmalar ve tartışmalara katılım	surekli	17
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl içinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)

Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Ara Sınav	1	20	20
Kısa Sınav	-	-	-
Ödev	1	14	14
Final	1	20	20
Toplam İş Yüğü			150
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6
Dersin AKTS Kredisi			6